

Отдел образования и делам молодежи
Пучежского муниципального района Ивановской области
**Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества г. Пучеж»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 29.08.2016

УТВЕРДИТЬ
Директор МУДО «ЦДТ г. Пучеж»



Н.Н. Лукичева
Приказ №101-1 от 30.08.2016

**Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг**

г. Пучеж
2016г.

Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества г. Пучеж».

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МУ ДО «ЦДТ г. Пучеж» назначается приказом директора.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору МУ ДО «ЦДТ г. Пучеж».

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в учреждении по информированию Заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
- об учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления Заказчиком (родителями, законными представителями) недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся (потребителей), а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг дополнительным общеразвивающим программам;
- анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности обучающихся (потребителей) платных образовательных услуг и их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, образовательными организациями, заказчикам (родителями, законными представителями), а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения директору учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения директору учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанных в п.1.5. данного Положения.